







Medisinsk avstandsoppfølging

Tjenesteforløp PHT 3.0

TELMA NVP- Agder

18.15.2021

Fordeling av ansvar for aktiviteter

Aktivitet	Bruker / pårørende 	PHT / Fastlege 	PHT / sykepleier, hs 	Forvaltning 
Identifisering/henvisning	U	A	U	U
Inkludering		A	U	
Tildeling av utstyr		R	A	
Opplæring			A	
Kartlegging (EBP)		R A	U	
Rapportering	A		U	
Vurdering	U	R	A	
Evaluering		A	U	R
Avslutning		A	U	R



= Ansvarlig



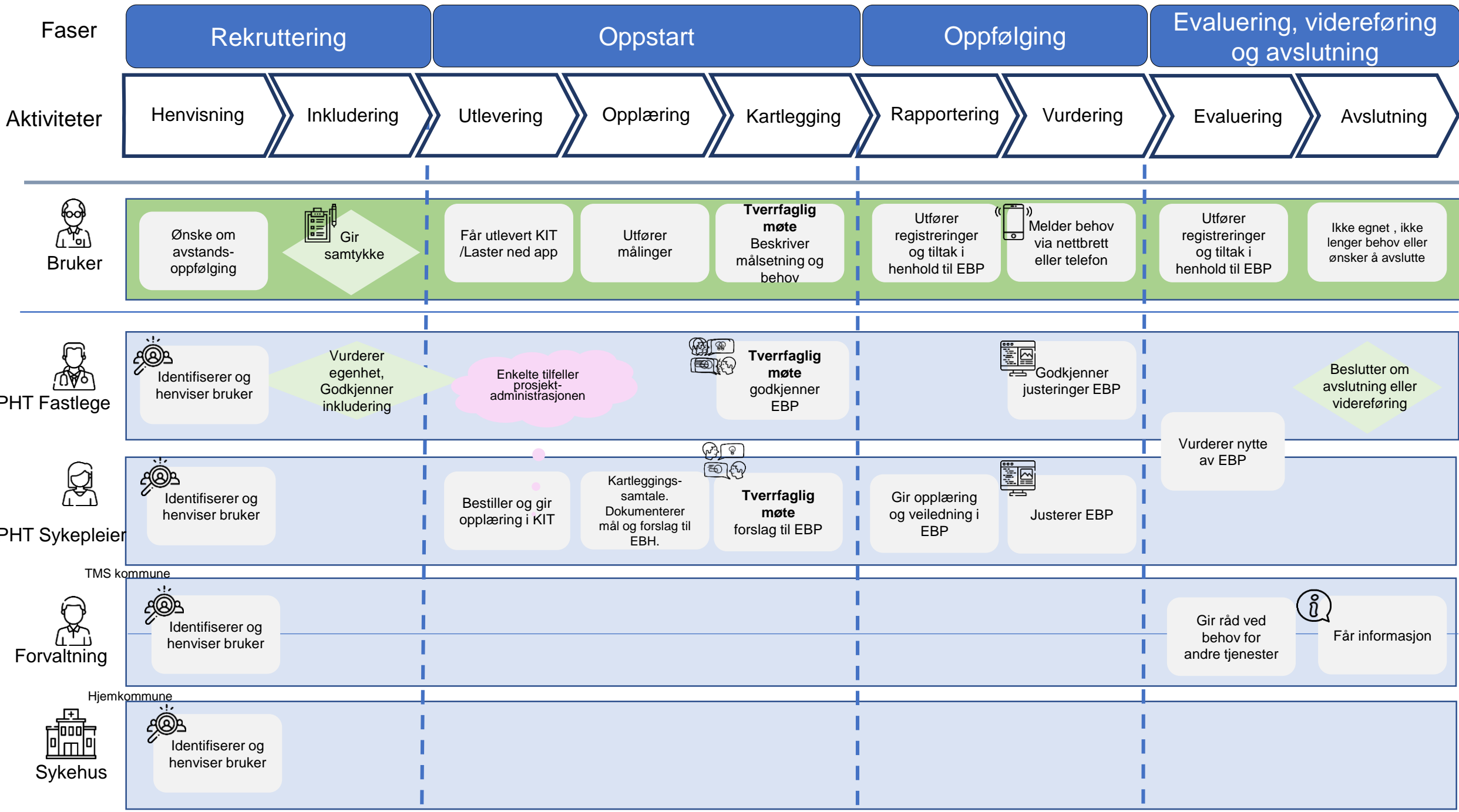
= Utførende



= Rådgivende

Beskrivelse av aktiviteter

Aktivitet	Beskrivelse
Identifisering/henvisning	Identifisere brukere som er aktuelle for medisinsk avstandsoppfølging. Henvise brukere til aktuell instans.
Inkludering	Vurdere egnethet for avstandsoppfølging og ta beslutning om oppstart av tjenesten.
Tildeling av utstyr	Klargjøre, utlevere og installere utstyr.
Opplæring	Gjennomføre opplæring og veiledning av brukere, personal og pårørende.
Kartlegging (EBP)	Utarbeide og godkjenne egenbehandlingsplan.
Rapportering	Registrere data i henhold til oppsatt plan.
Vurdering	Motta, vurdere og evaluere brukerrapporterte data. Gjennomføre tiltak i henhold til egenbehandlingsplan.
Evaluering	Vurdere egenbehandlingsplan og nytten av avstandsoppfølging.
Avslutning	Ta beslutning om avslutning av tjenesten. Avslutte oppfølging og samle inn utstyr.



TMS kommune

Hjemkommune

Faser

Rekruttering

Aktiviteter

Henvisning

Inkludering



Bruker

Ønske om avstands-oppfølging



Får informasjon / innkalling til time



Møte med prosjekt-medarbeider



Signerer samtykke

Avtaler time/hjemmebesøk



PHT Fastlege



Identifiserer og henviser bruker



Vurderer egenhet, Godkjenner inkludering



PHT Sykepleier



Identifiserer og henviser bruker

Informere / innkaller til time



Møte med bruker og prosjekt-medarbeider

Bestiller KIT (ved bruk av app, ikke nødvendig, evt måleutstyr)

Avtaler time/hjemmebesøk



Forvaltning



Identifiserer og henviser bruker

Sjekker om hjemkommune har samarbeidsavtale. Fastlege må godkjenne for inklusjon.

Hjemkommune



Sykehus



Identifiserer og henviser bruker

Faser

Oppstart

Aktiviteter

Utlevering

Opplæring

Kartlegging



Bruker



Signerer utlånsavtale

Gjør seg kjent med KIT

Starter prøveperiode med innrapportering 2 uker



Beskriver målsetning



Tverrfaglig møte
Beskriver behov og utfordringer



PHT Fastlege



Tverrfaglig møte
Godkjenne EBP

Vurdere om bruker er egnet for å ha EBP



PHT Sykepleier

Bestiller KIT/ Sender link til bruker for å registrer seg og laste ned app

Ved bruk av KIT
Registrerer bruker i OTH

Ved bruk av KIT
Mottar KIT

Ved bruk av KIT
Tester/ ferdigstiller KIT

Instruerer bruker i opplæring KIT

Kartleggings-samtale.
Dokumenterer mål



Tverrfaglig møte
Lage oppfølgingsplan og EBP



Forvaltning

TMS kommune

Hjemkommune



Sykehus

Konsulteres ved behov

Faser

Oppfølging

Aktiviteter

Rapportering

Vurdering



Bruker

Om EBP
Opplæring og
veiledning i
bruk av EBP

Utfører
registreringer
som avtalt med
PHT spl



Kontakter PHT
hvis utrygg

Ny måling eller
tiltak i henhold
til EBP

OM EBP
Deltar i endring
av EBP

Utfører tiltak og
registreringer
som avtalt med
PHT spl



PHT Fastlege

Pasienten kan få
tilsendt sin EBP
elektronisk i
pasientsky som
vedlegg

Ofte kontakt
via meldings-
utveksling

Konsulterer
spesialist ved
behov



OM EBP
Godkjenner
endringer i
EBP



PHT Sykepleier

Opplæring og
veiledning i
bruk av EBP

Følger opp
bruker i henhold
til individuell
avtale. Agerer på
gul/rød alarm



Evaluerer
registrerte
verdier

OM EBP
Vurderer behov
for justering av
EBP



OM EBP
Utfører
endringer i
EBP



Forvaltning

TMS kommune

Hjemkommune



Sykehus

OM EBP
Gir faglig
innspill til EBP

Faser

Evaluering, videreføring og avslutning

Aktiviteter

Evaluering

Avslutning



Bruker



Deltar i evalueringssamtale



Blir innlagt ved sykehus



Fyller ut brukerundersøkelse på nettbrett hver 6mnd

Ønsker å avslutte, trekker samtykke, er ikke egnet

VED BRUK AV KIT/ UTSTYR
Leverer til PHT



PHT Fastlege



Tar del i evalueringssamtale. Hver 3mnd

Vurderer justering av EBP/avvikling av oppfølgingen

Tar beslutning om avslutning eller videreføring

VED BRUK AV KIT/ UTSTYR
Sender til Siemens



PHT Sykepleier

Stopper oppfølging midlertidig, til utskrivelse

Minner bruker på å fylle ut skjema på nettbrett



Informerer involverte



Forvaltning

TMS kommune

Hjemkommune



Sykehus

Sender PLO