



Sted og prosess Virksomhet Hjemmetjenester / Velferdsteknologi / Helse- og mestringsteknologi

Sist godkjent dato 28.09.2021 (Heidi Larsen (larhe0502))

Dato endret 28.09.2021 (Marianne Aasheim (aasma1810))

Dokumentkategori

Siste revisjonsdato

Neste revisjonsdato 16.05.2022

Dokumentansvarlig Marianne Aasheim (aasma1810)

Prosedyrer DHO

Oppstart nye pasienter som skal følges opp av hjemmetjenesten via DHO

Pasienten skal ha vedtak om hjemmetjenester minst x1 daglig om hjemmetjenesten skal følge opp pasienten (vedtaket kan være mindre om det er nyttig for hjemmetjenesten å følge opp pasienten selv)

Ved ny pasient i DHO som skal følges opp av hjemmetjenesten, som hjemmetjenesten selv har meldt inn, meldes dette til tjenestekontoret som oppretter tjenesten «Medisinsk avstandsoppfølging». Om behovet meldes til tjenestekontoret fra pasient/fastlege/sykehus, skal tjenestekontoret informere Helsehjelpen og Hjemmetjenesten.

Helsehjelpen starter opp, med vurdering av nytte (i samarbeid med hjemmetjenesten), installering av utstyr, opplæring og oppfølging de første ukene. Helsehjelpen har ansvar for å informere fastlege (elektronisk melding) og hjemmetjenesten (intern samhandling) om oppstart, opprette egenbehandlingsplan og be inn til behandlingsplanmøte hos fastlegen. Hjemmetjenesten bør bli med på møtet om mulighet/ressurser for det. Helsehjelpen inviterer inn til møte under intern samhandling – samhandling mellom avdelinger. Pasienten overføres til hjemmetjenesten når målsettinger og grenseverdier er satt og egenbehandlingsplanen er ferdig utarbeidet. Egenbehandlingsplan skal scannes inn under «skjema» i profil.

Når hjemmetjenesten overtar pasienten, er det hjemmetjenesten som har ansvar for oppfølgingen ut i fra prosedyren «Daglig drift DHO i hjemmetjenesten».

Hjemmetjenesten må ved overføringen sjekke at intervaller av oppgaver ligger riktig i kalenderen i Dignio Prevent, se forklaring i «Daglig drift DHO i hjemmetjenesten» (12. ukers oppfølging, målinger inn i profil, eventuelle ringetilsyn)

Akutt DHO

Avdelingen kan ta i bruk «akutt DHO-utstyr» om besøk kan erstattes med digital oppfølging. For eksempel om en pasient skal følges opp med daglig blodtrykk eller blodsuktermålinger over en kortere periode etter en legetime/innleggelse. Om utstyret skal tas i bruk, informeres tjenestekontoret, som opprettes tjenesten «Medisinsk avstandsoppfølging», unntaksvis helg og helligdager, hvor hjemmetjenesten selv oppretter tjenesten med informasjon til tjenestekontoret. I dette tilfellet er det hjemmetjenesten som oppretter pasient og klargjør utstyret i Dignio Prevent, og som er ansvarlig for opplæring av pasient. Ved behov for hjelp med det tekniske, kan Helsehjelpen kontaktes. Dette utstyret er kun ment for en kortere periode og kun nødvendig utstyr skal utplasseres til pasient. Egenbehandlingsplan skal ikke opprettes. Avdelingen velger selv hvordan det praktiske skal utføres, f.eks. om grenseverdier skal settes eller ikke.

**Sted og prosess** Virksomhet Hjemmetjenester / Velferdsteknologi / Helse- og mestringsteknologi**Sist godkjent dato** 28.09.2021 (Heidi Larsen (larhe0502))**Dato endret** 28.09.2021 (Marianne Aasheim (aasma1810))**Dokumentkategori****Siste revisjonsdato****Neste revisjonsdato** 16.05.2022**Dokumentansvarlig** Marianne Aasheim (aasma1810)

Ved avslutting av akutt-DHO, skal utstyret tas med inn og tjenestekontoret informeres om at pasient avsluttes

Endring av vedtak/overtagelse tilbake til helsehjelpen

Om en pasient som har blitt fulgt opp av hjemmetjenesten reduserer på vedtaket til mindre enn x1 daglig skal Helsehjelpen overta pasienten. Tjenestekontoret informeres, Helsehjelpen skal kontaktes - som overfører pasienten til deres sone i Dignio Prevent. Hjemmetjenesten avslutter oppdrag.

Avslutte pasienter

Det skal hele tiden vurderes om DHO gir nytte eller merarbeid for pasient og hjemmetjenesten. Se prosedyre «Inklusjonskriterier Digital Hjemmeoppfølging».

Om en pasient ikke har nytte av DHO avsluttes tjenesten.

Tjenestekontoret og helsehjelpen informeres med begrunnelse for avslutning.

Tjenesten avsluttes i profil av tjenestekontoret. Pasienten avsluttes og arkiveres i Dignio

Prevent av hjemmetjenesten. Hjemmetjenesten henter inn utstyret, som skal leveres til

Helsehjelpen. Helsehjelpen og hjemmetjenesten avtaler dem imellom hvordan utstyret skal hentes/leveres.